

PROFESIONALNA PRAKSA OP EKONOMSKI TEHNIČAR

II RAZRED

TEME

Profesionalna praksa izvodi se po pravilu nakon završetka nastavne godine za učenike koji su praktično obrazovanje ostvarili u objektima škole.

Učenici I, II i III razreda nakon završetka nastavne godine obavljaju profesionalnu praksu u trajanju od 10 dana, u skladu sa nastavnim planom. Profesionalna praksa izvodi se u odgovarajućim ustanovama, državnim i opštinskim organima i privrednim društvima.

Za izradu programa profesionalne prakse i njenu realizaciju zadužena je škola. Program profesionalne prakse mora biti u korelaciji sa programom stručnih modula i praktičnog obrazovanja koje se realizuje u okviru modula. O realizaciji programa profesionalne prakse učenik je obavezan da vodi dnevnik profesionalne prakse. U dnevnik, učenik po danima upisuje sadržaje rada. Dnevnik profesionalne prakse potpisuje lice zaduženo za realizaciju programa. Podaci o profesionalnoj praksi (ime i prezime učenika, mjesto i vrijeme izvođenja) evidentiraju se u posebnim rubrikama u odjeljenjskim knjigama).

Profesionalna praksa se ne ocjenjuje, ali je uslov za završetak razreda.

Teme:

1. Knjiženje kapitala, rezervi i neraspoređene dobiti poslovnog subjekta i promjena
2. Evidencija nabavke materijala za izradu I drugih vrsta materijala
3. Obračun bruto i neto zarada zaposlenih i njihova uplata na transakcione račune zaposlenih kao i uplata poreza i doprinosa
4. Knjiženje ostvarenih poslovnih, finansijskih i ostalih rashoda i prihoda privrednog društva u finansijskom knjigovodstvu
5. Obavljanje poslova i zadataka unutar Službe opštih poslova i Sektora marketinga
6. Obavljanje poslova i zadataka unutar Komercijalnog sektora i Sektora finansije i računovodstvo
7. Kreiranje baze podataka i tabela
8. Kreiranje i upotreba obrasca i po njemu sortiranje i filtriranje
9. Kreira i čuva izvještaj i grupiše podatke po određenom polju
10. Priprema izlaznih podataka za štampu