

# PROFESIONALNA PRAKSA OP EKONOMSKI TEHNIČAR

## II RAZRED

### TEME

Profesionalna praksa izvodi se po pravilu nakon završetka nastavne godine za učenike koji su praktično obrazovanje ostvarili u objektima škole.

Učenici I, II i III razreda nakon završetka nastavne godine obavljaju profesionalnu praksu u trajanju od 10 dana, u skladu sa nastavnim planom. Profesionalna praksa izvodi se u odgovarajućim ustanovama, državnim i opštinskim organima i privrednim društvima.

Za izradu programa profesionalne prakse i njenu realizaciju zadužena je škola. Program profesionalne prakse mora biti u korelaciji sa programom stručnih modula i praktičnog obrazovanja koje se realizuje u okviru modula. O realizaciji programa profesionalne prakse učenik je obavezan da vodi dnevnik profesionalne prakse. U dnevnik, učenik po danima upisuje sadržaje rada. Dnevnik profesionalne prakse potpisuje lice zaduženo za realizaciju programa. Podaci o profesionalnoj praksi (ime i prezime učenika, mjesto i vrijeme izvođenja) evidentiraju se u posebnim rubrikama u odjeljenjskim knjigama).

**Profesionalna praksa se ne ocjenjuje, ali je uslov za završetak razreda.**

#### **Teme:**

1. Otvaranje poslovnih knjiga, evidentiranje ekonomskih promjena, zaključak poslovnih knjiga i sastavljanje probnog bilansa i krajnjeg Iskaza o finansijskoj poziciji/bilansu stanja
2. Evidencija rashoda i prihoda, sastavljanje zaključnog lista i obračun periodičnog finansijskog rezultata i vremensko razgraničenje rashoda i prihoda
3. Evidencija kratkoročnih potraživanja, plasmana i gotovine
4. Evidencija poreza na dodatu vrijednost
5. Evidencija pribavljanja i otuđivanja osnovnih sredstava
6. Rad sa strankama i poslovna korespondencija
7. Kovertiranje i adresiranje poslovnih pošiljki
8. Elektronska komunikacija
9. Službena korespondencija
10. Obrasci u robnom prometu i korespondencija u vezi sa službenim putovanja