

PROFESIONALNA PRAKSA OP EKONOMSKI TEHNIČAR

I RAZRED

TEME

Profesionalna praksa izvodi se po pravilu nakon završetka nastavne godine za učenike koji su praktično obrazovanje ostvarili u objektima škole.

Učenici I, II i III razreda nakon završetka nastavne godine obavljaju profesionalnu praksu u trajanju od 10 dana, u skladu sa nastavnim planom. Profesionalna praksa izvodi se u odgovarajućim ustanovama, državnim i opštinskim organima i privrednim društvima.

Za izradu programa profesionalne prakse i njenu realizaciju zadužena je škola. Program profesionalne prakse mora biti u korelaciji sa programom stručnih modula i praktičnog obrazovanja koje se realizuje u okviru modula. O realizaciji programa profesionalne prakse učenik je obavezan da vodi dnevnik profesionalne prakse. U dnevnik, učenik po danima upisuje sadržaje rada. Dnevnik profesionalne prakse potpisuje lice zaduženo za realizaciju programa. Podaci o profesionalnoj praksi (ime i prezime učenika, mjesto i vrijeme izvođenja) evidentiraju se u posebnim rubrikama u odjeljenjskim knjigama).

Profesionalna praksa se ne ocjenjuje, ali je uslov za završetak razreda.

Teme:

1. Početni inventar i početni iskaz o finansijskoj poziciji/ bilans stanja
2. Otvaranje konta stanja na osnovu početnog iskaza o finansijskoj poziciji/ bilansa stanja
3. Knjiženje novčanih sredstava u blagajni i na transakcionom računu u propisanim evidencijama
4. Knjiženje obaveza prema dobavljačima i potraživanja od kupaca u različitim oblicima evidencije na osnovu dokumentacije
5. Evidencija materijala i gotovih proizvoda
6. Administrativno i kancelarijsko poslovanje, radno okruženje i poslovi kancelarijskog izvršioca
7. Tehnika slijepog kucanja i oblikovanje tekstova
8. Tehnička sredstva u kancelarijskom poslovanju
9. Sredstva za evidenciju radnih obaveza i kadrova
10. Osnovni pojmovi i faze u postupku sa poštom, ovjera dokumenata u skladu sa propisanim pravilima i procedurom