

**JU SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA „IVAN GORAN KOVAČIĆ“
HERCEG NOVI**

Broj: 1372

Herceg Novi, 16.05.2020.godin

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , JU SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA "Ivan Goran Kovačić" dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu	
Naručilac: JU Srednja mješovita škola „Ivan Goran Kovačić“	Kontakt osoba: Sofija Kulinović
Adresa: Branka Čopića br 4	Poštanski broj: 85 340
Grad:Herceg Novi	Identifikacioni broj: 02007550
Telefon: 031 344 004	Faks: 031 344 004
Elektronska adresa (e-mail): skola@sms-hn.edu.me	Internet adresa: www.sigkovacic.me

II Predmet nabavke:

usluge

III Opis predmeta nabavke:

Usluga izrade projekta rekonstrukcije objekta JU Srednja mješovita škola "Ivan Goran Kovačić" Herceg Novi.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om..... 14.990,00 €

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu

GLAVNOG PROJEKTA ADAPTACIJE OBJEKTA

JU SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA „IVAN GORAN KOVAČIĆ“ HERCEG NOVI

1. UVOD

Opšti podaci

Investitor: JU Srednja mješovita škola „Ivan Goran Kovačić“ Herceg Novi;

Objekat: JU Srednja mješovita škola „Ivan Goran Kovačić“ Herceg Novi;

Lokacija: Kat. parcela br. 2301/1, K.O. Topla, Opština Herceg Novi;

Zadatak:

Adaptacija objekta škole u dijelu:

- 1. Sanacija / adaptacija fasade;***
- 2. Sanacija / adaptacija dijela krova;***
- 3. Adaptacija dijela enterijera škole i***
- 4. Elaborat energetske efikasnosti.***

2. KRATAK OPIS POSTOJEĆEG STANJA

Postojeći objekat koji je tema adaptacije se nalazi u naselju Topla u Herceg Novom, slobodnostojeći, razuđen, spratnosti P+2.

Objekat je nepravilne – razuđene osnove okvirnih gabatira 120x50m, ukupne BRGP 5740m².

Funkcionalna organizacija škole je riješena na sledeći način:

Prizemlje:

- Biblioteka
- Učionice i kabineti;
- Fiskulturna sala;
- Horizontalne i vertikalne komunikacije i
- Toaleti.

I sprat:

- Učionice i kabineti;
- Uprava škole / zbornica, kancelarije direktora, sekretarice direktora, zamjenice direktora, računovođa i prateće prostorije;
- Horizontalne i vertikalne komunikacije i
- Toaleti

II sprat:

- Učionice i kabineti;
- Horizontalne i vertikalne komunikacije i
- Toaleti

Konstruktivni sistem objekta je armirano-betonski skeletni sistem sa zidnim platnima za horizontalno ukrućenje i monolitnom AB međuspratnom i krovnom konstrukcijom.

Objekat je složene geometrije sa ravnim i kosim jednovodnim i dvovodnim krovovima. Dio krovova objekta je bio predmet prethodnih radova na sanaciji – adaptaciji i nijesu tema obrade ovog projekta.

Svi fasadni otvori su u najvećoj mjeri već zamijenjeni novom PVC stolarijom i u tom dijelu nijesu tema ovog projekta.

3. PREDMET I CILJ IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Potrebno je izraditi glavni projekat adaptacije predmetnog objekta, po fazama, a prema sledećim ciljevima:

GRAĐEVINSKO – ZANATSKI RADOVI

SANACIJA – ADAPTACIJA POSTOJEĆE FASADE

Postojeću fasadu je potrebno sanirati u cjelosti izradom termoizolacione kontaktne „demit“ fasade u skladu sa proračunom.

ZAMJENA KOMPLETNE FASADNE STOLARIJE

Postojeću drvenu fasadnu stolariju, kao i pozicije od kutijastih prrrofila crne bravarije je potrbno zamijeniti u cjelosti novom PVC stolarijom prema istoj tj. odgovarajućoj šemi.

SANACIJA – ADAPTACIJA POSTOJEĆEG KROVA

Postojeći krov objekta je složen, viševodan i čine ga ravne i kose – jednovodne krovne ravni. Sve krovne pokrivače je potrebno sanirati uz postavljanje odgovarajuće termo i hidroizolacije u skladu sa proračunom.

ANALIZA ENERGETSKE EFIKASNOSTI – ukoliko je primjenljivo

- Pomenuta faza je planirana ukoliko analiza postojećeg stanja pokaže da je neophodno vršiti intervencije na omotaču objekta (pod na tlu, fasada sa fasadnom stolarijom i krov) u cilju obezbjeđivanje ili poboljšanje elemenata koji utiču na energetske efikasnost objekta.

ADAPTACIJA DIJELA ENTERIJERA ŠKOLE

Postojeći materijali i obrada enterijera škole su u veoma lošem stanju i site je potrebno zamijeniti u dijelu koji se pokaže u najlošijem stanju. Pomenuti radovi se odnose na:

- Zamjena dijela postojećih podnih obloga od vinaz ploča i keramike novom keramikom;

- Saniranje dijela postojećih zidova i plafona;
- Reorganizacija dijela objekta u skladu sa zahtjevima Korisnika;

ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI JAKE I SLABE STRUJE

- Zamjena dijela instalacije jake struje sa zamjenom svjetiljki novim u LED tehnologiji, kao i uvođenje / proširenje sistema slabe struje (SKS, dojava požara, video nadzor i centralno ozvučenje).

RADOVI NA HIDROTEHNIČKIM INSTALACIJAMA

- Zamjena instalacija vodovoda i kanalizacije u dijelu prostorija - toaleta gdje je to neophodno.

4. OSNOVE ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Izrada predmetne tehničke dokumentacije zahtjeva veoma detaljno sagledavanje objekta u cjelosti, njegovog konstruktivnog sistema, finalnih obrada vanjskih površina, kao i postojećih instalacija. Takođe, treba napraviti detaljnu oskultaciju ranijih intervencija u arhitektonsko – građevinskom smislu. Predviđene radove treba sprovesti po sledećim fazama:

- a) Projekat arhitekture / građevinsko – zanatski radovi;**
- b) Projekat elektroinstalacija jake struje;**
- c) Projekat elektroinstalacija slabe struje;**
- d) Projekat instalacija vodovoda i kanalizacije i**
- e) Analiza energetske efikasnosti – ukoliko je primjenljivo / uticaj predmetnih intervencija na poboljšanje energetskih karakteristika zgrade.**

5. SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektant je dužan da izradi projektnu dokumentaciju na nivou Glavnog projekta na osnovu ovog Projektnog zadatka kao i u skladu sa:

- Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. List CG br. 64/17);
- Pravilnikom o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekata (Sl. List CG br. 44/18) i
- Svim uslovima izdatim od strane nadležnih organa i organizacija.

6. USLOVI OBRADE GLAVNOG PROJEKTA

Cjelokupna grafička dokumentacija mora biti obrađena u boji i u digitalnoj formi kompatibilnoj programu Auto CAD (DWG, DWF) ili Archi CAD (PLN, PLA) – grafički dio i Word, Excel... – tekstualni dio.

Tehničku dokumentaciju u štampanoj formi uvezati i ovjeriti shodno Pravilniku o sadržini i načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekata (Sl. List CG br. 44/18).

Sve knjige tehničke dokumentacije, upakovati u poveze mekih korica, formata A4, odgovarajuće debljine i u istoj boji.

Tehnička dokumentacija se izrađuje na crnogorskom i engleskom jeziku.

Broj primjeraka, pojedinih djelova tehničke dokumentacije, koje je potrebno predati u štampanoj i elektronskoj formi (CD), iznosi 3 (tri) primjerka u štampanoj formi i odgovarajući broj u zavisnosti od broja nadležnih organa za tehničke uslove prilikom predaje projekta na reviziju, u digitalnoj formi (CD).

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Tokom izrade tehničke dokumentacije, Projektant je dužan saradivati sa Naručiocem / Investitorom i redovno ga izvještavati o napredovanju radova i mogućim tehničkim rješenjima. Projektant je dužan da, u toku izrade, projektnu dokumentaciju stavlja na uvid Naručiocu, ukoliko se to od njega zatraži.

Investitor
Direktor, Momir Dragičević

VI Način plaćanja

Rok i način plaćanja je: putem fakture, u roku od 30 dana od dana ovjere okonačne situacije, od strane naručioca.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je: 20 kalendarskih dana od dana od dana potpisivanja ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima, u zatvorenoj koverti sa naznakom za nabavku male vrijednosti, od 08 h do 12 h sati, zaključno sa danom 20.05.2020.godine godine do 12 h sati.

Ponude se mogu predati:

•neposrednom predajom na arhivi naručioca,

•preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Ul.Branka Ćopića br 4, 85 340 Herceg Novi

*putem elektronske pošte: skola@sms-hn.edu.me

Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka je 10 dana od dana otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

Uz ponudu je potrebno dostaviti licencu:

Licenca projektanta i izvođača radova za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ispunjenost uslova utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ponuđači su dužni da dostave dokaz o osiguranju od profesionalne odgovornost.

Službenik za javne nabavke

Kuruvic Dajic



Direktor,

[Signature]