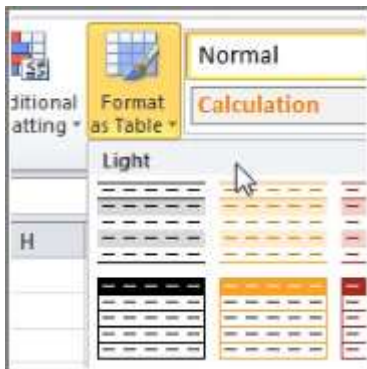




Excel 2010

Formatiranje tabele

Uvod



Kada ste uneli podatke u tabelu, možda ćete želeći da ga formatirate. Formatiranje tabele ne može samo poboljšati izgled i osećaj, ali i lakše za upotrebu. U prethodnom lekciju, razgovarali smo o mnogim ručne opcije formatiranja kao što su bold i italic. U ovoj lekciji ćete naučiti kako da oblikujete kao tabelu, da iskoriste alata i predefinisanih stilova tabele dostupnih u programu Excel 2010.

Formatiranje tabele

- ❖ Pogledajte video da biste saznali o oblikovanju tabele u programu Excel 2010.

http://www.youtube.com/watch?v=zD7LPePnDfM&feature=player_embedded



Pogledajte video (2:37).

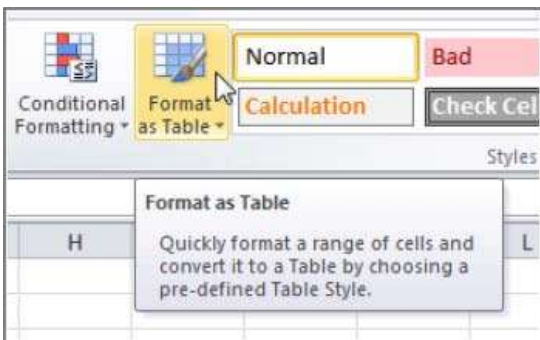
Oblikovanje informacije kao tabele:

1. Izaberite ćelije koje želite da oblikujete kao tabelu. U ovom primeru, *faktura*, mi ćemo formatirati ćelije koje sadrže zaglavlja kolona i detalje narudžbine.

| | A | B | C | D |
|----|----------|--------------------------------------|------------|-------------|
| 1 | | | Date: | 11/13/10 |
| 2 | | | Invoice #: | 145-10 |
| 3 | INVOICE | | Customer: | Café Aurora |
| 4 | Quantity | Description | Unit Price | Line Total |
| 5 | | 5 Fettuccini, Black Bean Flavor | \$12.00 | \$60.00 |
| 6 | | 7 Fettuccini, Sundried Tomato Flavor | \$10.00 | \$70.00 |
| 7 | | 9 Fettuccini, Thai Basil Flavor | \$10.00 | \$90.00 |
| 8 | | 6 Penne, Roasted Red Pepper Flavor | \$14.00 | \$84.00 |
| 9 | | 3 Penne, Massaman Curry Flavor | \$14.00 | \$42.00 |
| 10 | | 4 Penne, Wild Mushroom Flavor | \$15.00 | \$60.00 |
| 11 | | | | |

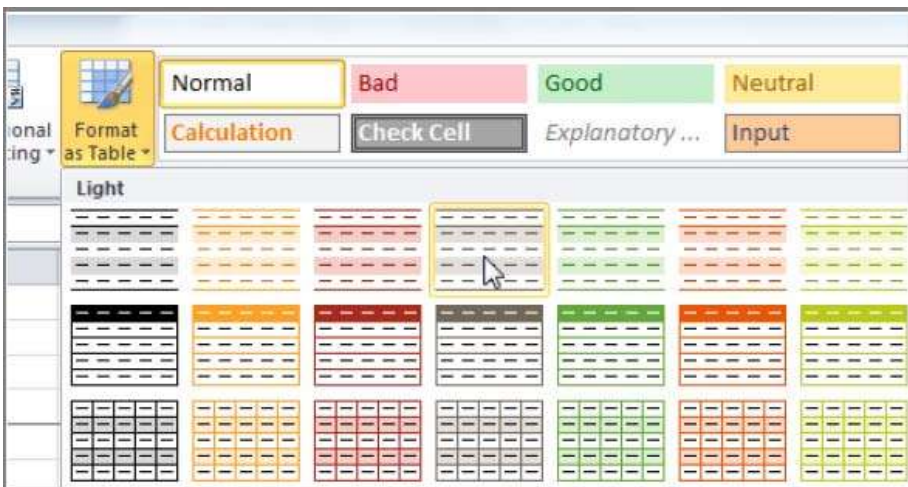
Izbor ćelija za formatiranje kao tabela

2. Kliknite na **Format as Table** komandu u grupi **Styles** na kartici **Home**.



Oblikuj kao tabeli komande

3. Pojaviće se spisak definisanih stilova tabela. Kliknite na željeni stil tabele da bi ste ga izabrali.



Izbor stila tabele

- Pojaviće se dijalog, potvrđujući opseg ćelija koje ste izabrali za vašu tabelu. Izabrane ćelije će se pojaviti u radnom listu, a opseg (range) će se pojaviti u dijalogu.
- Ako je potrebno, promijenite opseg izborom novog opsega ćelija direktno na vašem radnom listu.
- Ako tabela ima zaglavlja, potvrdite izbor pored **My table has headers**.



Kreiranje tabele

7. Kliknite na dugme **OK**. Podaci će biti oblikovani kao sto je tabela u stilu koji ste izabrali.

| Quantity | Description | Unit Price | Line Total |
|----------|--------------------------------------|------------|------------|
| 5 | 5 Fettuccini, Black Bean Flavor | \$12.00 | \$60.00 |
| 7 | 7 Fettuccini, Sundried Tomato Flavor | \$10.00 | \$70.00 |
| 9 | 9 Fettuccini, Thai Basil Flavor | \$10.00 | \$90.00 |
| 6 | 6 Penne, Roasted Red Pepper Flavor | \$14.00 | \$84.00 |
| 3 | 3 Penne, Massaman Curry Flavor | \$14.00 | \$42.00 |
| 4 | 4 Penne, Wild Mushroom Flavor | \$15.00 | \$60.00 |

Podaci oblikovani kao tabela

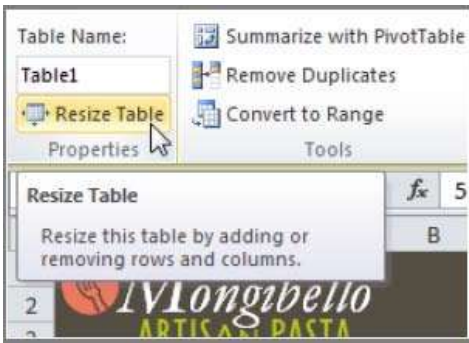
Tabele obuhvataju filtriranje po default-u.. Možete da filtrirate podatke u bilo kom trenutku pomoću padajuće strelice u zaglavlju. Da biste saznali više, pogledajte lekciju Filtriranje podataka.

Da biste konvertovali tabelu u "normalan" prikaz ćelija, kliknite **Convert to Range** komandu u grupi **Tools**. Filteri i **Design** tab će nestati, ali će ćelije zadržati svoje podatke i oblikovanje.

Menjanje (modifikovanje) tabele

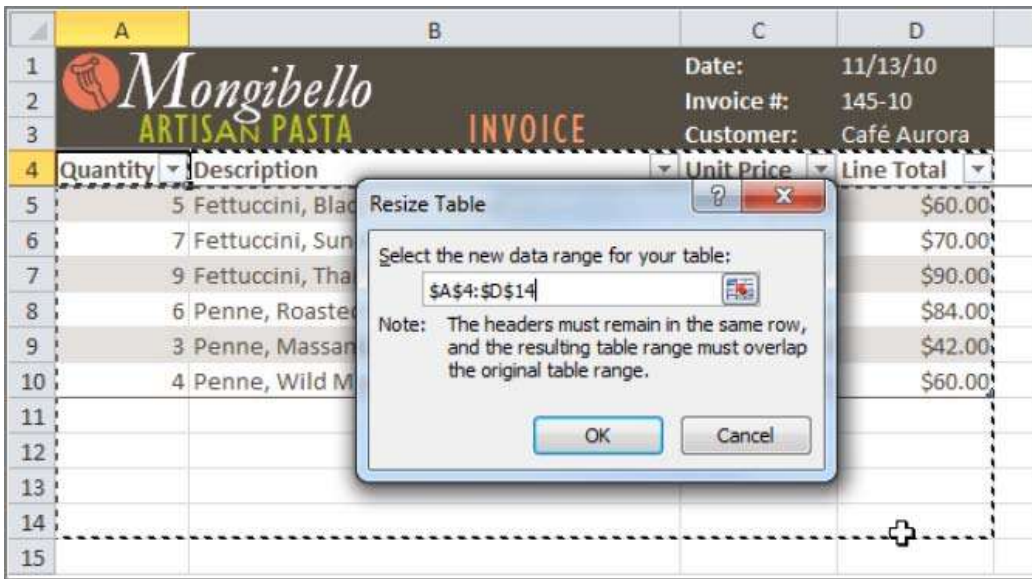
Da dodate redove ili kolone:

1. Izaberite bilo koju ćeliju u tabeli. **Design** kartica će se pojaviti na traci.
2. Od kartici **Design**, kliknite na komandu **Resize Table**.



Komanda Resize Table

3. Direktno na tabeli, izaberite novi opseg ćelija koje želite da pokrije vaša tabela. Morate takođe da izaberete i ćelije iz svoje originalne tablele.



Izbor novog opseg ćelija

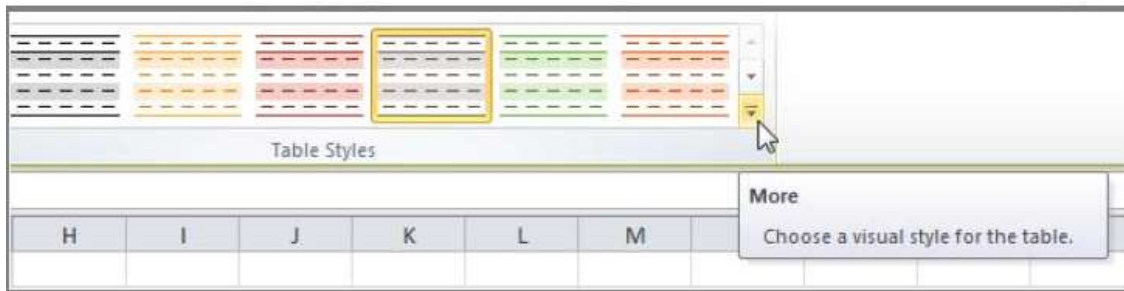
4. Kliknite na dugme **OK**. Novi redovi i / ili kolone će biti dodate vašoj tabeli.

| | A | B | C | D |
|----|----------------------|--------------------------------------|------------|-------------|
| 1 | | | Date: | 11/13/10 |
| 2 | Mongibello | | Invoice #: | 145-10 |
| 3 | ARTISAN PASTA | INVOICE | Customer: | Café Aurora |
| 4 | Quantity | Description | Unit Price | Line Total |
| 5 | | 5 Fettuccini, Black Bean Flavor | \$12.00 | \$60.00 |
| 6 | | 7 Fettuccini, Sundried Tomato Flavor | \$10.00 | \$70.00 |
| 7 | | 9 Fettuccini, Thai Basil Flavor | \$10.00 | \$90.00 |
| 8 | | 6 Penne, Roasted Red Pepper Flavor | \$14.00 | \$84.00 |
| 9 | | 3 Penne, Massaman Curry Flavor | \$14.00 | \$42.00 |
| 10 | | 4 Penne, Wild Mushroom Flavor | \$15.00 | \$60.00 |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

Posle dodavanja novih redova

Da bi ste promenili stil tabele:

1. Izaberite bilo koju ćeliju u tabeli. Kartica **Design** će se pojaviti.



Padajući strelica More

2. Prelazite mišem preko raznih stilova da biste videli pregled uživo.

3. Izaberite željeni stil, i njime će biti formatirana tabela u vašem radnom listu.

| | A | B | C | D |
|----|---|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 |  | Mongibello | Date: | 11/13/10 |
| 2 | | ARTISAN PASTA | Invoice #: | 145-10 |
| 3 | | INVOICE | Customer: | Café Aurora |
| 4 | Quantity | Description | Unit Price | Line Total |
| 5 | 5 | Fettuccini, Black Bean Flavor | \$12.00 | \$60.00 |
| 6 | 7 | Fettuccini, Sundried Tomato Flavor | \$10.00 | \$70.00 |
| 7 | 9 | Fettuccini, Thai Basil Flavor | \$10.00 | \$90.00 |
| 8 | 6 | Penne, Roasted Red Pepper Flavor | \$14.00 | \$84.00 |
| 9 | 3 | Penne, Massaman Curry Flavor | \$14.00 | \$42.00 |
| 10 | 4 | Penne, Wild Mushroom Flavor | \$15.00 | \$60.00 |
| 11 | | | | |

Tabela posle promene stila

Da biste promenili opcije stila tabele:

Kada koristite Excel tabele, možete da uključite ili isključite različite opcije da promeni te njihov izgled. Postoji šest opcija: **Header Row**, **Total Row**, **Banded Rows**, **First Column**, **Last Column**, i **Banded Columns**.

Izaberite bilo koju ćeliju u tabeli. Dizajn kartica će se pojaviti.

1. Od kartici Dizajn, potvrdite ili opozovite željene opcije u **Table Style Options** grupi.



Tabela stil opcije

U zavisnosti od stila tabele koju koristite, neka **Table Style** opcija može imati drugačiji efekat. Možda ćete morati da eksperimentišete da bi dobili tačan izgled koji želite.

Probajte!



1. Otvorite postojeću Excel radnu svesku.
2. Oblikujte opseg ćelija kao tabelu.
3. Dodajte red ili kolonu.
4. Promenite **Table Style** opcije.
5. Promenite stil tabele nekoliko puta. Obratite pažnju na to kako se lista opcija može da izgleda drugačije u zavisnosti od stila koji koristite.