



Excel 2010

Uokviravanje podataka (Outlining Data)

Uvod

	1	First Name	Last Name
10			
21			
22		Derek	MacDermott
23		Kris	Ackermann
24		Jordan	Weller
25		Regina	Oliver
26		Alex	Yuen
27			

Ako količina podataka u radnom listu postaje prevelika, stvaranje okvira može da pomogne. Ne samo da će vam ovo omogućiti da organizujete svoje podatke u grupe, a zatim ih prikažete ili sakrijete, već takođe može sumirati podatke za brzu analizu koristeći SUBTOTAL komandu (na primer, sumiranje troškova kancelarijskog materijala u zavisnosti od vrste proizvoda).

U ovoj lekciji ćete naučiti kako da strukturirate svoj radni list da bi sumirali i kontrolisali kako se vaši podaci se prikazuje.

Uokviravanje podataka

Okviri vam mogu dati mogućnost da grupe podataka koje želite prikažete ili sakrijete od pogleda, i napravite kratak rezime koristeći Subtotal komandu. Zato okviri oslanjaju na grupisanje povezanih podataka, morate prvo da sortirate podatke. Za više informacija, možda ćete želeći da pregledajte lekciju [Sortiranje podataka](#).

Pogledajte video da biste saznali više o uokviravanju i grupisanju podataka.



http://www.youtube.com/watch?v=n123So03j-g&feature=player_embedded

Pogledajte video (4:19).

Da uokvirite podatke pomoću Subtotal komande:

Subtotal komandu možete koristiti da prikazete svoj radni list na mnogo različitih načina. Ona koristi uobičajene funkcije kao SUM, COUNT, AVG, i druge, da sažme i grupiše vaše podatke. Da biste saznali više o funkcijama, pogledajte lekciju [Rad sa osnovnim funkcijama](#).

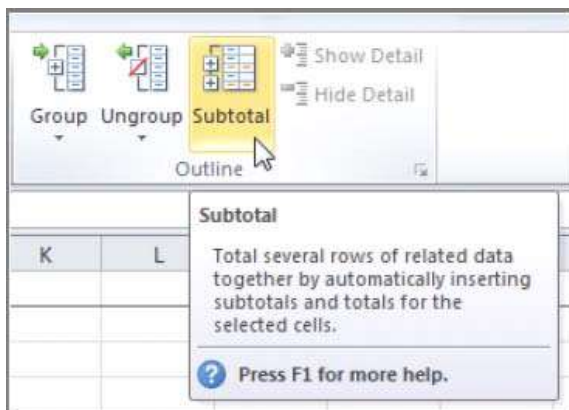
U ovom primeru ćemo koristiti SUBTOTAL komandu da prebrojimo majice svih veličine koje su naručili u lokalnoj srednjoj školi. Time ćemo takođe postaviti majice istih veličina u posebne grupe, što će omogućiti da se pokaže njihov broj, ali takođe sakriju detalji koji nisu ključni za narudžbinu (kao što su broj razreda učenika i datum plaćanja).

1. Sortirajte prema podacima koje želite da uokvirite. Okviri se oslanjaju na grupisanje podataka na koje se odnose. U ovom primeru ćemo uokviriti radni list prema veličini majica (T-Shirt Size), koje su poređane od najmanjih do najvećih.

	C	D	E	F
1	Last Name	Payment	T-Shirt Color	T-Shirt Size
4	Ellison	Pending	Dark Red	Small
5	White	7-Oct	Heather Grey	Small
6	Reynolds	7-Oct	Heather Grey	Small
7	Shaw	7-Oct	Heather Grey	Small
8	Peyton-Gomez	Pending	White	Small
9	Lazar	14-Oct	White	Small
10	Chen	5-Oct	Dark Red	Medium
11	Kelly	11-Oct	Dark Red	Medium
12	Means	5-Oct	Dark Red	Medium
13	Bell	11-Oct	Dark Red	Medium
14	Albee	13-Oct	Heather Grey	Medium
15	Kelly	11-Oct	Heather Grey	Medium
16	Benson	11-Oct	White	Medium
17	Del Toro	13-Oct	White	Medium
18	Panarello	15-Oct	White	Medium
19	Weller	15-Oct	White	Medium
20	MacDonald	Pending	Dark Red	Large
21	Ackerman	1-Oct	Heather Grey	Large
22	Weller	5-Oct	Heather Grey	Large
23	Olivera	1-Oct	White	Large
24	Yuen	5-Oct	White	Large
25	Richards	4-Oct	Dark Red	X-Large

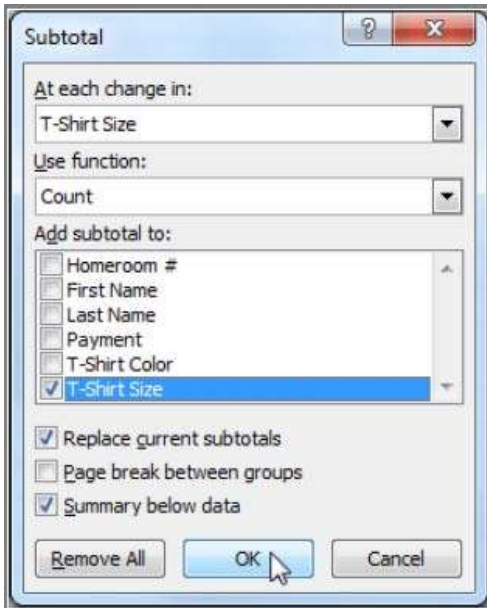
Sortirano po veličine majica

2. Izaberite karticu Data i pronađite Outline grupu.
3. Kliknite na komandu SUBTOTAL da biste otvorili dijalog Subtotal.



Otvaranje SUBTOTAL dijaloga

4. U **At each change in** polju, izaberite kolonu koju želite da koristite da uokvirite svoj radni list. U ovom primeru, mi ćemo izabrati T-Shirt Size.
5. U **Use function** polju, izaberite iz liste jednu od funkcija koje su na raspolaganju za Subtotal. Mi ćemo koristiti funkciju COUNT da bi evidentirali broj svake veličine.
6. Izaberite kolonu u kojoj želite da se pojavi Subtotal ,mi ćemo izabrati T-Shirt Size kolonu.
7. Kliknite na dugme OK.



Klik na OK za Subtotal

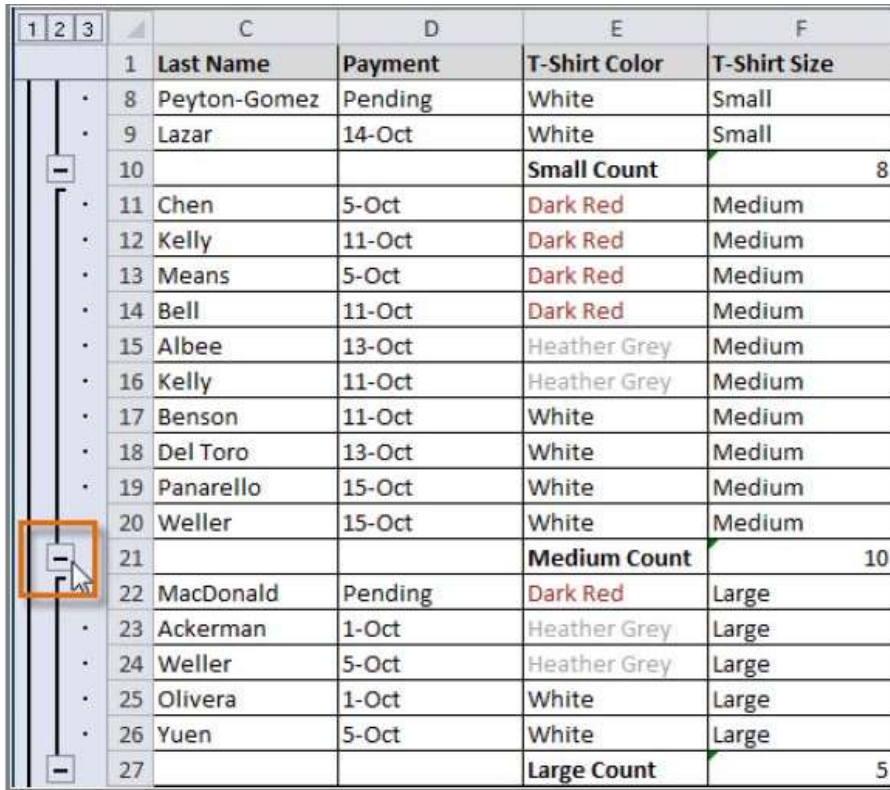
8. Sadržaj vašeg lista će biti uokviren. Svaka veličina majica će biti postavljena u sopstvenom grupi i Subtotal (u ovom slučaju, count - ukupan broj) će biti naveden ispod svake grupe.

1	2	3	C	D	E	F
	1		Last Name	Payment	T-Shirt Color	T-Shirt Size
	2	•	Yaron	7-Oct	Dark Red	Small
	3	•	Naser	14-Oct	Dark Red	Small
	4	•	Ellison	Pending	Dark Red	Small
	5	•	White	7-Oct	Heather Grey	Small
	6	•	Reynolds	7-Oct	Heather Grey	Small
	7	•	Shaw	7-Oct	Heather Grey	Small
	8	•	Peyton-Gomez	Pending	White	Small
	9	•	Lazar	14-Oct	White	Small
	10				Small Count	8
	11	•	Chen	5-Oct	Dark Red	Medium
	12	•	Kelly	11-Oct	Dark Red	Medium
	13	•	Means	5-Oct	Dark Red	Medium
	14	•	Bell	11-Oct	Dark Red	Medium
	15	•	Albee	13-Oct	Heather Grey	Medium
	16	•	Kelly	11-Oct	Heather Grey	Medium
	17	•	Benson	11-Oct	White	Medium
	18	•	Del Toro	13-Oct	White	Medium
	19	•	Panarello	15-Oct	White	Medium
	20	•	Weller	15-Oct	White	Medium
	21				Medium Count	10

Prikazivanje ili sakrivanje podataka

Da prikazete ili sakrijete grupe:

1. Kliknite na znak minus, poznat i kao **Hide Detail** (sakrij detalje) simbol da bi ste saželi grupu



1	2	3	C	D	E	F
1			Last Name	Payment	T-Shirt Color	T-Shirt Size
8			Peyton-Gomez	Pending	White	Small
9			Lazar	14-Oct	White	Small
10					Small Count	8
11			Chen	5-Oct	Dark Red	Medium
12			Kelly	11-Oct	Dark Red	Medium
13			Means	5-Oct	Dark Red	Medium
14			Bell	11-Oct	Dark Red	Medium
15			Albee	13-Oct	Heather Grey	Medium
16			Kelly	11-Oct	Heather Grey	Medium
17			Benson	11-Oct	White	Medium
18			Del Toro	13-Oct	White	Medium
19			Panarello	15-Oct	White	Medium
20			Weller	15-Oct	White	Medium
21					Medium Count	10
22			MacDonald	Pending	Dark Red	Large
23			Ackerman	1-Oct	Heather Grey	Large
24			Weller	5-Oct	Heather Grey	Large
25			Olivera	1-Oct	White	Large
26			Yuen	5-Oct	White	Large
27					Large Count	5



Skrivanje i širenje grupe

2. Kliknite na znak plus, takođe poznat kao simbol **Show Detail** (prikaži detalje), da bi ponovo proširili grupu.




1	2	3	C	D	E	F
1			Last Name	Payment	T-Shirt Color	T-Shirt Size
8			Peyton-Gomez	Pending	White	Small
9			Lazar	14-Oct	White	Small
10					Small Count	8
21					Medium Count	10
22			MacDonald	Pending	Dark Red	Large
23			Ackerman	1-Oct	Heather Grey	Large
24			Weller	5-Oct	Heather Grey	Large
25			Olivera	1-Oct	White	Large
26			Yuen	5-Oct	White	Large
27					Large Count	5
28			Richards	4-Oct	Dark Red	X-Large
29			Nichols	6-Oct	Dark Red	X-Large
30			Hanlon	4-Oct	Heather Grey	X-Large
31			Flores	6-Oct	White	X-Large
32					X-Large Count	4
33					Grand Count	27

Prikazivanje sakrivene grupe

Takođe možete da koristite  Show Detail ili  Hide Detail komande na kartici Data u grupi Outline. Prvo izaberite ćeliju u grupi koju želite da prikazete ili sakrijete, a zatim kliknite na odgovarajuću komandu.

Da vidite grupe po nivou:

Grupe u vašem okviru, zasnovane na njihovoj hijerarhiji, nalaze se na različitim nivoima. Možete brzo da prikazete manje ili više informacija po želji tako što ćete kliknuti na simbole nivoa  na levoj strani lista. U ovom primeru, mi ćemo pregledati nivoe u opadajućem redosledu, počevši sa celim listom na ekranu, a zatim završivši sa ukupanim zbirom (grand total). Iako ovaj primer sadrži samo 3 nivoe, Excel može da prikaže do 8.

1. Kliknite na najviši nivo (u ovom primeru, nivo 3) da vidite i proširite sve vaše grupe. Pregled grupa na najvišem nivou će prikazati vaš ceo list.

1	2	3	C	D	E	F
1			Last Name	Payment	T-Shirt Color	T-Shirt Size
2	•		Yaron	7-Oct	Dark Red	Small
3	•		Naser	14-Oct	Dark Red	Small
4	•		Ellison	Pending	Dark Red	Small
5	•		White	7-Oct	Heather Grey	Small
6	•		Reynolds	7-Oct	Heather Grey	Small
7	•		Shaw	7-Oct	Heather Grey	Small
8	•		Peyton-Gomez	Pending	White	Small
9	•		Lazar	14-Oct	White	Small
10					Small Count	8
11	•		Chen	5-Oct	Dark Red	Medium
12	•		Kelly	11-Oct	Dark Red	Medium
13	•		Means	5-Oct	Dark Red	Medium
14	•		Bell	11-Oct	Dark Red	Medium
15	•		Albee	13-Oct	Heather Grey	Medium
16	•		Kelly	11-Oct	Heather Grey	Medium
17	•		Benson	11-Oct	White	Medium
18	•		Del Toro	13-Oct	White	Medium
19	•		Panarello	15-Oct	White	Medium
20	•		Weller	15-Oct	White	Medium
21					Medium Count	10
22	•		MacDonald	Pending	Dark Red	Large
23	•		Ackerman	1-Oct	Heather Grey	Large
24	•		Weller	5-Oct	Heather Grey	Large

Pregled podataka na najvišem nivou

2. Kliknite na sledeći nivo (u ovom primeru, nivo 2) da sakrije detalje prethodnog nivoa. U ovom primeru, nivo 2 sadrži traženi iznos po grupama.

1	2	3	C	D	E	F
1			Last Name	Payment	T-Shirt Color	T-Shirt Size
10	+				Small Count	8
21	+				Medium Count	10
27	+				Large Count	5
32	+				X-Large Count	4
33	-				Grand Count	27
34						

Pregled podataka na nivou 2

3. Kliknite na najniži nivo (nivo 1) kako bi se prikazao najniži nivo detalja. U ovom primeru, nivo 1 sadži samo ukupan zbir.

1	2	3	C	D	E	F
	1		Last Name	Payment	T-Shirt Color	T-Shirt Size
+	33				Grand Count	27
	34					
	35					

Pregled podataka na nivou 1

Uklanjanje grupe i traženih iznosa

Da razgrupišete podatke:

1. Selektujte redove i kolone koje želite da razgrupišete. U ovom primeru ćemo razgrupisati veličinu **Small**.

1	2	3	C	D	E	F
	1		Last Name	Payment	T-Shirt Color	T-Shirt Size
	2		Yaron	7-Oct	Dark Red	Small
	3		Naser	14-Oct	Dark Red	Small
	4		Ellison	Pending	Dark Red	Small
	5		White	7-Oct	Heather Grey	Small
	6		Reynolds	7-Oct	Heather Grey	Small
	7		Shaw	7-Oct	Heather Grey	Small
	8		Peyton-Gomez	Pending	White	Small
	9		Lazar	14-Oct	White	Small
	10				Small Count	8
	11		Chen	5-Oct	Dark Red	Medium
	12		Kelly	11-Oct	Dark Red	Medium
	13		Means	5-Oct	Dark Red	Medium
	14		Bell	11-Oct	Dark Red	Medium
	15		Albee	13-Oct	Heather Grey	Medium
	16		Kelly	11-Oct	Heather Grey	Medium
	17		Benson	11-Oct	White	Medium

Izbor ćelija za razgrupisavanje

2. Iz podataka kartici, kliknite na komandu **Ungroup**. Opseg ćelija biće razgrupisan.



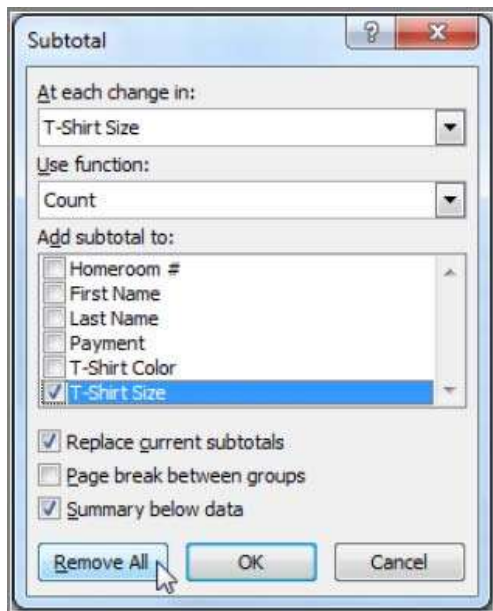
Razgrupisavanje izabranih ćelije

Da bi razgrupisali sve grupe u vašoj strukturi, otvorite padajući meni pod komandom **Ungroup**, i izaberite **Clear Outline**.

Ungroup i **Clear Outline** neće ukloniti tražene iznose iz radnog lista. Konačan iznos ili međurezultati će ostati na mestu i nastavljaju da funkcionišu sve dok ih ne uklonite.

Da razgrupisali podatke i ukloni međurezultate:

1. Iz **Data** kartice, kliknite na komandu **Subtotal** da biste otvorili dijalog Subtotal.
2. Kliknite na dugme Remove All.



Uklanjanje grupe i međurezultata

3. Svi podaci će biti razgrupisani i međurezultati će biti uklonjeni.

	C	D	E	F
1	Last Name	Payment	T-Shirt Color	T-Shirt Size
4	Ellison	Pending	Dark Red	Small
5	White	7-Oct	Heather Grey	Small
6	Reynolds	7-Oct	Heather Grey	Small
7	Shaw	7-Oct	Heather Grey	Small
8	Peyton-Gomez	Pending	White	Small
9	Lazar	14-Oct	White	Small
10	Chen	5-Oct	Dark Red	Medium
11	Kelly	11-Oct	Dark Red	Medium
12	Means	5-Oct	Dark Red	Medium
13	Bell	11-Oct	Dark Red	Medium
14	Albee	13-Oct	Heather Grey	Medium
15	Kelly	11-Oct	Heather Grey	Medium
16	Benson	11-Oct	White	Medium
17	Del Toro	13-Oct	White	Medium
18	Panarello	15-Oct	White	Medium
19	Weller	15-Oct	White	Medium
20	MacDonald	Pending	Dark Red	Large
21	Ackerman	1-Oct	Heather Grey	Large
22	Weller	5-Oct	Heather Grey	Large
23	Olivera	1-Oct	White	Large
24	Yuen	5-Oct	White	Large
25	Richards	4-Oct	Dark Red	X-Large

Podaci bez grupa ili međurezultata

Kreiranje sopstvenog grupe

Group komanda vam omogućava da grupišete bilo opseg ćelija u kolonama bilo u redovima. Time ne izračunavate međurezultate, niti se oslanjate na sortiranje podataka. To vam daje mogućnost da pokažete ili sakrijete bilo koji deo vašeg lista, i prikažete samo informacije koje su vam potrebne.

Da kreirate i kontrolišete sopstvenu grupu:

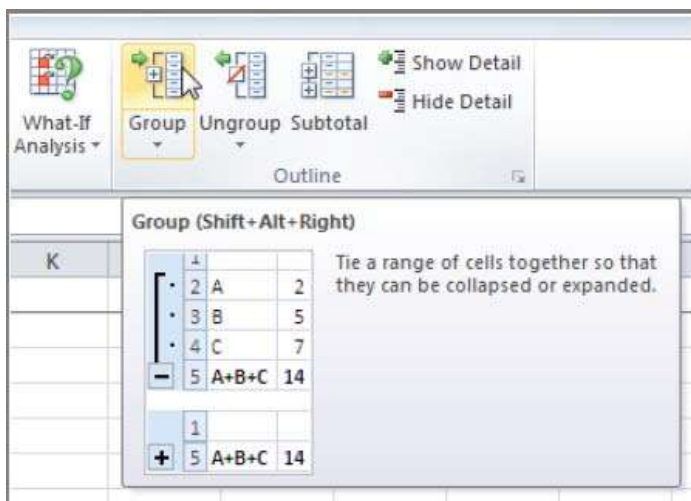
U ovom primeru, mi ćemo pripremiti listu majicu bojama i veličinama koje treba da bude distribuirana u svakom razrednim. Neki od podataka u radnom listu nije relevantno za distribuciju majice, međutim, umesto brisanja ga, mi ćemo ga grupisati, onda ga privremeno sakriti od pogleda.

1. Izaberite opseg ćelija koje želite da grupišete. U ovom primeru, mi ćemo grupisati **First Name**, **Last Name**, i **Payment** kolone.

	B	C	D	E
1	First Name	Last Name	Payment	T-Shirt Color
2	Esther	Yaron	7-Oct	Dark Red
3	Anisa	Naser	14-Oct	Dark Red
4	Brigid	Ellison	Pending	Dark Red
5	Melissa	White	7-Oct	Heather Grey
6	Malik	Reynolds	7-Oct	Heather Grey
7	Windy	Shaw	7-Oct	Heather Grey
8	Christopher	Peyton-Gomez	Pending	White
9	Michael	Lazar	14-Oct	White
10	Christiana	Chen	5-Oct	Dark Red
11	Sidney	Kelly	11-Oct	Dark Red

Izbor opsega ćelija za grupisanje

2. Iz **Data** taba, kliknite na komandu **Group**.



Grupisanje izabranih ćelija

3. Excel će grupisati izabrane kolone ili redove.

	B	C	D	E
1	First Name	Last Name	Payment	T-Shirt Color
2	Esther	Yaron	7-Oct	Dark Red
3	Anisa	Naser	14-Oct	Dark Red
4	Brigid	Ellison	Pending	Dark Red
5	Melissa	White	7-Oct	Heather Grey
6	Malik	Reynolds	7-Oct	Heather Grey
7	Windy	Shaw	7-Oct	Heather Grey
8	Christopher	Peyton-Gomez	Pending	White
9	Michael	Lazar	14-Oct	White
10	Christiana	Chen	5-Oct	Dark Red
11	Sidney	Kelly	11-Oct	Dark Red

Grupisane ćelije

4. Kliknite na znak minus, takođe poznat kao **Hide Detail** (sakrij detalje) simbol, da bi sakrili grupu.

5. Grupa će biti skrivena od pogleda.

	A	E	F
1	Homeroom #	T-Shirt Color	T-Shirt Size
2	105	Dark Red	Small
3	135	Dark Red	Small
4	220-A	Dark Red	Small
5	105	Heather Grey	Small
6	220-B	Heather Grey	Small
7	220-B	Heather Grey	Small
8	220-A	White	Small
9	220-B	White	Small
10	105	Dark Red	Medium
11	105	Dark Red	Medium

Klik za prikaz skrivene grupe

Kliknite na znak plus, takođe poznat kao simbol Show Detail (prikaži detalje), da ponovo pokažete grupu.

Probajte!

1. Otvorite postojeću Excel radnu svesku.
2. Uokvirite (Outline) radni list koristeći Subtotal komandu.
3. Prikažite prvi nivo grupe u vašoj strukturi.
4. Prikažite najviši nivo da bi ponovo videli ceo radni list.
5. Napravite svoju grupu redova ili kolona, a zatim sakrite grupu.
6. Razgrupiшите bilo koji opseg podataka.
7. Uklonite međurezultate iz radnog lista.

