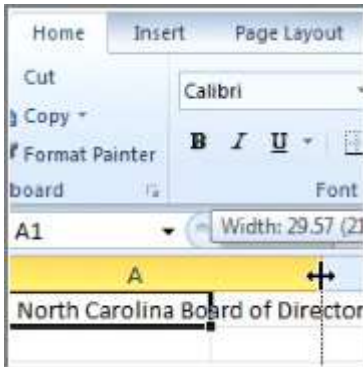




## Excel 2010

### Menjanje kolona, redova i ćelija



## Uvod

Kada otvorite novu praznu radnu svesku, ćelije su postavljene na podrazumevanu veličinu. Imate mogućnost da modifikujete ćelije, da ubacite i brišete kolone, redove i ćelije ako je potrebno. U ovoj lekciji ćete naučiti kako da promenite visinu reda i širinu kolone, ubacite i brišete redove i kolone, spakujete (wrap) tekst u ćeliji i objedinjete više ćelija.

## Rad sa kolonama, redovima, i ćelija

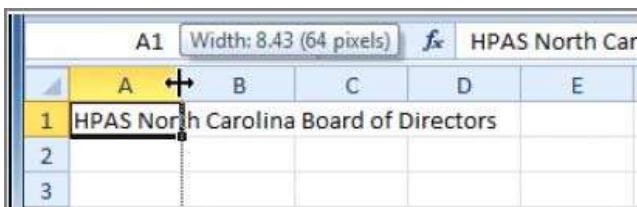
Pogledajte video da biste saznali više o modifikovanju kolona, redova i ćelija u **Excel-u** 2010, uključujući i pakovanje (**wrapping**) teksta i stapanje (**merging**) ćelija.



[http://www.youtube.com/watch?v=iqvDYNFLB5U&feature=player\\_embedded](http://www.youtube.com/watch?v=iqvDYNFLB5U&feature=player_embedded)

### Da biste izmenili širinu kolone:

1. Postavite miša preko linije kolone u zaglavlju kolone, tako da je beli krst  postaje dvostruki  strelica



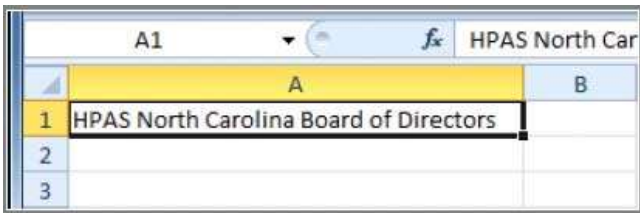
*Pozicioniranje miša preko linije kolone*

2. Kliknite i prevucite liniju kolone udesno da biste povećali širinu kolone ili nalevo da biste smanjili širinu kolone.



#### *Povećavanje širine kolone*

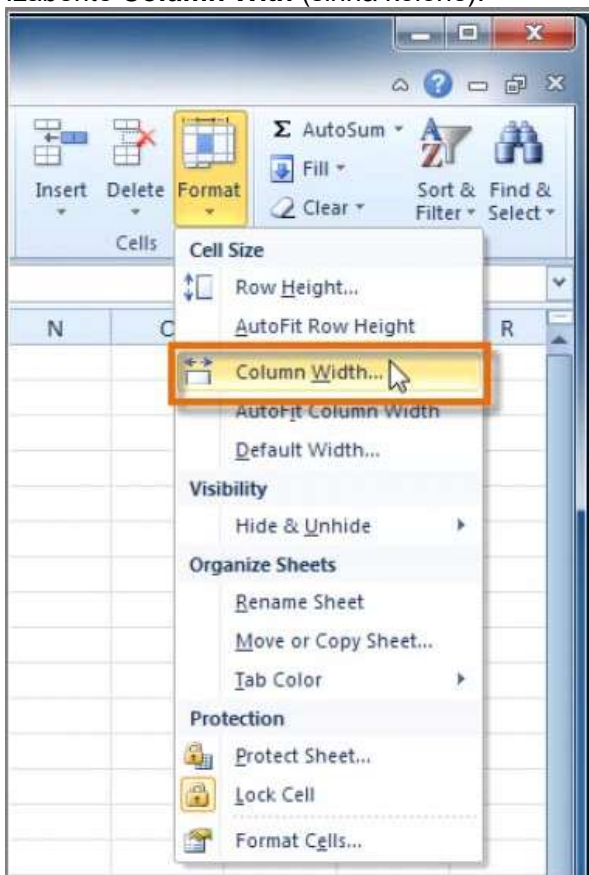
3. Otpustite taster miša. Širinu kolone u vašem radnom listu će se promeniti.



#### *Povećana širina kolone*

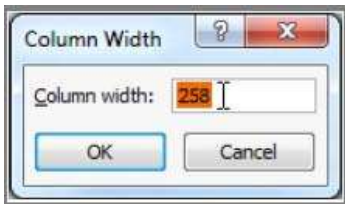
### **Za postavljanje širine kolona sa specifičnim merenjem:**

1. Izaberite kolone koje želite da izmenite.
2. Kliknite na komandu **Format** (oblikovanje) na tab-u (kartici) **Home**. pojavljuje se Format padajući meni.
3. Izaberite **Column Width** (širina kolone).



#### *Povećanje širine kolone*

4. Dijalog **Column With**. Unesite određenu meru.





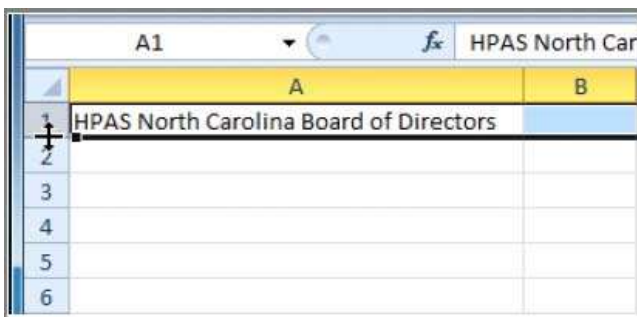
*Povećanje širine kolone na 258 piksela*

5. Kliknite na dugme **OK**. Širina svake izabrane kolone u vašem radnom listu će se promeniti.

- ❖ Izaberite Automatsko prilagođavanje širine (**AutoFit Column Width**) iz **Format** padajućeg menija i Excel će automatski podesiti svaki izabrani kolonu na minimalnu širinu ali tako da sav sadržaj bude vidljiv.

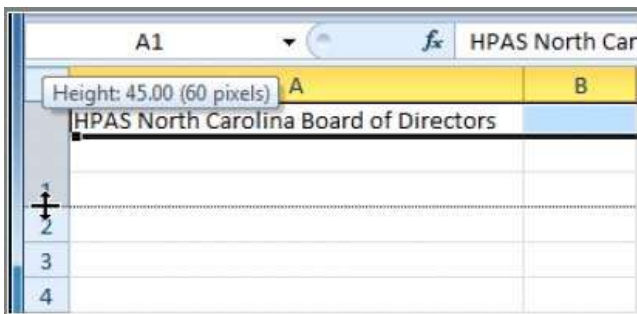
## Da biste izmenili visinu reda:

1. Postavite kursor preko linije reda tako da beli krstić  postaje dvostruka strelica 



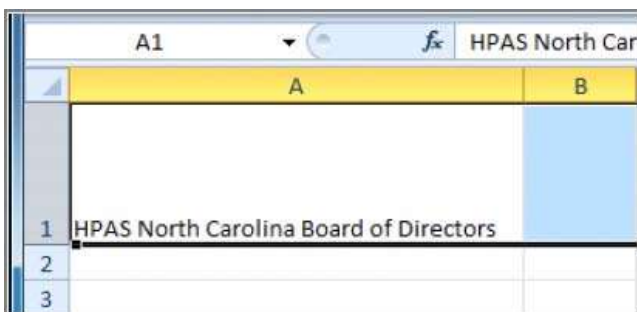
*Postavljanje miša preko linije reda*

2. Kliknite i prevucite red naniže da povećate visinu reda ili nagore da bi smanjili visinu reda.



*Povećanje visine reda*

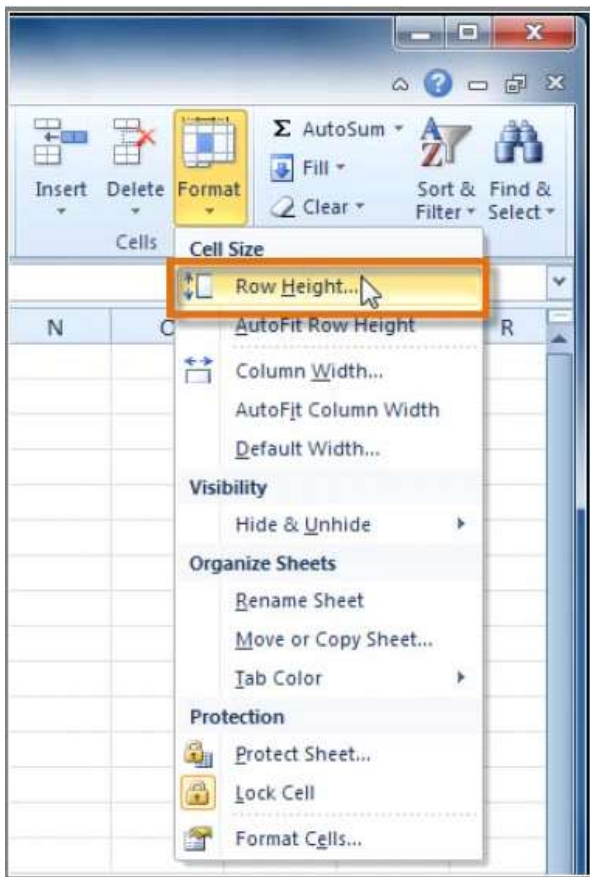
3. Otpustite taster miša. Visina svakog izabranog reda u vašem radnom listu će biti promenjena.



*Povećana visina reda*

## Za postavljanje visine reda sa specifičnim merenjem:

1. Izaberite redove koje želite da promenite.
2. Kliknite na komandu **Format** (oblikovanje) na kartici **Home**. Pojavljuje se Format padajući meni.
3. Izaberite visinu reda - **Row Height**.



*Povećanje širine kolone*

4. Dijalog **Row Height**. Unesite određenu vrednost.



*Povećanje visine reda na 60 piksela*

5. Kliknite na dugme OK. Visine odabranih redova u tabelu će biti promenjene.
  - ❖ Izaberite Automatsko prilagođavanje visine reda - **AutoFit Row Height** iz Format padajućeg menija i Excel će automatski podesiti svaki izabrani red, tako da sav sadržaj staje.

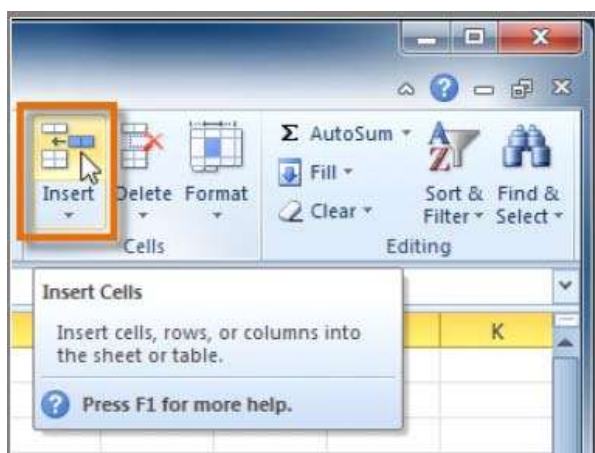
## Umetanje redova:

1. Izaberite red ispod koga želite da se pojavi novi red.

|   | A                    | B            | C  |
|---|----------------------|--------------|--|
| 1 | Ashberry, Jane       | 919-882-6561 | <a href="mailto:ashberryj@hpasnc.org">ashberryj@hpasnc.org</a>   |
| 2 | Davis, Garrett       | 919-576-4562 | <a href="mailto:davisg@hpasnc.org">davisg@hpasnc.org</a>         |
| 3 | Eberhardt, Elizabeth | 252-985-3558 | <a href="mailto:eberhardte@hpasnc.org">eberhardte@hpasnc.org</a> |
| 4 | Everett, Carol       | 919-503-9560 | <a href="mailto:everettc@hpasnc.org">everettc@hpasnc.org</a>     |
| 5 | Hepburn, Katie H.    | 704-882-5559 | <a href="mailto:hepburnk@hpasnc.org">hepburnk@hpasnc.org</a>     |
| 6 | Lovelace, Deb        | 919-785-9656 | <a href="mailto:lovelaced@hpasnc.org">lovelaced@hpasnc.org</a>   |
| 7 | McBride, Rebecca     | 828-357-0072 | <a href="mailto:mcbriider@hpasnc.org">mcbriider@hpasnc.org</a>   |
| 8 | Mixon, Daniel        | 919-821-7425 | <a href="mailto:mixond@hpasnc.org">mixond@hpasnc.org</a>         |
| 9 | Stevens, Kevin       | 919-783-8564 | <a href="mailto:stevensk@hpasnc.org">stevensk@hpasnc.org</a>     |

### Izbor red

2. Kliknite na komandu **Insert** na kartici Home.




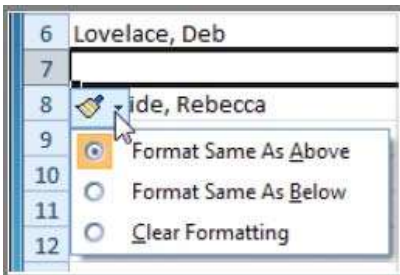
### Izbor Insert Cells komande

3. Novi red pojavljuje u vašem radnom listu.

|    | A                    | B            | C  |
|----|----------------------|--------------|--|
| 1  | Ashberry, Jane       | 919-882-6561 | <a href="mailto:ashberryj@hpasnc.org">ashberryj@hpasnc.org</a>   |
| 2  | Davis, Garrett       | 919-576-4562 | <a href="mailto:davisg@hpasnc.org">davisg@hpasnc.org</a>         |
| 3  | Eberhardt, Elizabeth | 252-985-3558 | <a href="mailto:eberhardte@hpasnc.org">eberhardte@hpasnc.org</a> |
| 4  | Everett, Carol       | 919-503-9560 | <a href="mailto:everettc@hpasnc.org">everettc@hpasnc.org</a>     |
| 5  | Hepburn, Katie H.    | 704-882-5559 | <a href="mailto:hepburnk@hpasnc.org">hepburnk@hpasnc.org</a>     |
| 6  | Lovelace, Deb        | 919-785-9656 | <a href="mailto:lovelaced@hpasnc.org">lovelaced@hpasnc.org</a>   |
| 7  |                      |              |  |
| 8  | Bride, Rebecca       | 828-357-0072 | <a href="mailto:mcbriider@hpasnc.org">mcbriider@hpasnc.org</a>   |
| 9  | Mixon, Daniel        | 919-821-7425 | <a href="mailto:mixond@hpasnc.org">mixond@hpasnc.org</a>         |
| 10 | Stevens, Kevin       | 919-783-8564 | <a href="mailto:stevensk@hpasnc.org">stevensk@hpasnc.org</a>     |

### Ubaci red

- ❖ Kada ubacite nove redove, kolone ili ćelije, videćete dugme Opcije Umetanja(**Insert Options**)  pored umetnutih ćelija. Ovo dugme vam omogućava da odaberete kako ih Excel formatira. Po default-u, Excel formatira ubačene redove sa istim oblikovanjem ćelija kao što je to redu iznad njih. Da biste pristupili izboru između više opcija, pređite mišem preko dugmeta Insert Options i kliknite na strelicu padajućeg menija.



*Pristupanje Insert Options*

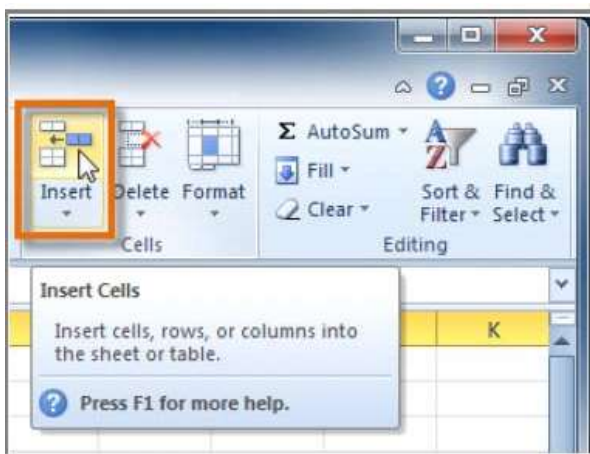
## Umetanje kolona:

1. Izaberite kolonu sa desne strane pozicije gde želite da se pojavi nova kolona. Na primer, ako želite da ubacite kolonu između A i B, izaberite kolonu B.

|    | A                       | B ↓          | C                     |
|----|-------------------------|--------------|-----------------------|
| 1  | Ashberry, Jane          | 919-882-6561 | ashberryj@hpasnc.org  |
| 2  | Davis, Garrett          | 919-576-4562 | davisg@hpasnc.org     |
| 3  | Eberhardt, Elizabeth    | 252-985-3558 | eberhardte@hpasnc.org |
| 4  | Everett, Carol          | 919-503-9560 | everettc@hpasnc.org   |
| 5  | Hepburn, Katie H.       | 704-882-5559 | hepburnk@hpasnc.org   |
| 6  | Lovelace, Deb           | 919-785-9656 | lovelaced@hpasnc.org  |
| 7  | Manning, Christopher L. | 919-976-7569 | manningc@hpasnc.org   |
| 8  | McBride, Rebecca        | 828-357-0072 | mcbrider@hpasnc.org   |
| 9  | Mixon, Daniel           | 919-821-7425 | mixonond@hpasnc.org   |
| 10 | Stevens, Kevin          | 919-783-8564 | stevensk@hpasnc.org   |

*Izbor kolone*

2. Kliknite na komandu **Insert** na kartici (tab-u) **Home**.



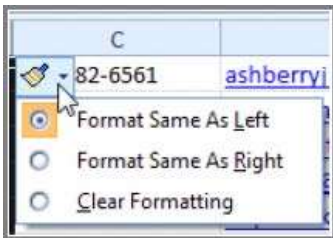
*Izbor Insert Cells komande*

3. Nova kolona će se pojaviti u vašem radnom listu.

|    | A                       | B | C            | D  |
|----|-------------------------|---|--------------|--|
| 1  | Ashberry, Jane          |   | 1-882-6561   | <a href="mailto:ashberryj@hpasnc.org">ashberryj@hpasnc.org</a>   |
| 2  | Davis, Garrett          |   | 919-576-4562 | <a href="mailto:davisg@hpasnc.org">davisg@hpasnc.org</a>         |
| 3  | Eberhardt, Elizabeth    |   | 252-985-3558 | <a href="mailto:eberhardte@hpasnc.org">eberhardte@hpasnc.org</a> |
| 4  | Everett, Carol          |   | 919-503-9560 | <a href="mailto:everettc@hpasnc.org">everettc@hpasnc.org</a>     |
| 5  | Hepburn, Katie H.       |   | 704-882-5559 | <a href="mailto:hepburnk@hpasnc.org">hepburnk@hpasnc.org</a>     |
| 6  | Lovelace, Deb           |   | 919-785-9656 | <a href="mailto:lovelaced@hpasnc.org">lovelaced@hpasnc.org</a>   |
| 7  | Manning, Christopher L. |   | 919-976-7569 | <a href="mailto:manningc@hpasnc.org">manningc@hpasnc.org</a>     |
| 8  | McBride, Rebecca        |   | 828-357-0072 | <a href="mailto:mcbrider@hpasnc.org">mcbrider@hpasnc.org</a>     |
| 9  | Mixon, Daniel           |   | 919-821-7425 | <a href="mailto:mixond@hpasnc.org">mixond@hpasnc.org</a>         |
| 10 | Stevens, Kevin          |   | 919-783-8564 | <a href="mailto:stevensk@hpasnc.org">stevensk@hpasnc.org</a>     |

#### Umetnuta kolona

- ❖ Po default-u, Excel formatira ubačenu kolona oblikovanjem kolone levo od nje. Da bi ste pristupili većem broju opcija, pređite mišem preko dugmeta **Insert Options** i kliknite na strelicu padajućeg meni koji se pojavljuje.



#### Pristupanje Insert Options

- ❖ Kada ubacujete redove i kolone, proverite da li ste izabrali red ili kolonu tako što ste kliknuli na njeno zaglavlje, tako da sve ćelije u tom redu ili koloni budu izabrane. Ako izaberete samo neke ćelije u redu ili koloni, onda će biti ubačena samo nova ćelija.

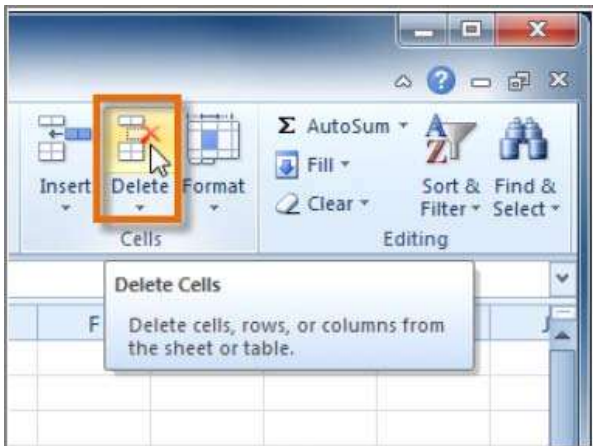
## Brisanje redova:

1. Izaberite redove koje želite da izbrišete.

|    | A                       | B            | C  |
|----|-------------------------|--------------|--|
| 1  | Ashberry, Jane          | 919-882-6561 | <a href="mailto:ashberryj@hpasnc.org">ashberryj@hpasnc.org</a>   |
| 2  | Davis, Garrett          | 919-576-4562 | <a href="mailto:davisg@hpasnc.org">davisg@hpasnc.org</a>         |
| 3  | Eberhardt, Elizabeth    | 252-985-3558 | <a href="mailto:eberhardte@hpasnc.org">eberhardte@hpasnc.org</a> |
| 4  | Everett, Carol          | 919-503-9560 | <a href="mailto:everettc@hpasnc.org">everettc@hpasnc.org</a>     |
| 5  | Hepburn, Katie H.       | 704-882-5559 | <a href="mailto:hepburnk@hpasnc.org">hepburnk@hpasnc.org</a>     |
| 6  | Lovelace, Deb           | 919-785-9656 | <a href="mailto:lovelaced@hpasnc.org">lovelaced@hpasnc.org</a>   |
| 7  | Manning, Christopher L. | 919-976-7569 | <a href="mailto:manningc@hpasnc.org">manningc@hpasnc.org</a>     |
| 8  | McBride, Rebecca        | 828-357-0072 | <a href="mailto:mcbrider@hpasnc.org">mcbrider@hpasnc.org</a>     |
| 9  | Mixon, Daniel           | 919-821-7425 | <a href="mailto:mixond@hpasnc.org">mixond@hpasnc.org</a>         |
| 10 | Stevens, Kevin          | 919-783-8564 | <a href="mailto:stevensk@hpasnc.org">stevensk@hpasnc.org</a>     |

#### Izbor redova

2. Kliknite na **Delete** komande na kartici **Home**.



*Izbor Delete komande*

3. Redovi su izbrisane iz vašeg lista.

|    | A                       | B            | C  |
|----|-------------------------|--------------|--|
| 1  | Ashberry, Jane          | 919-882-6561 | <a href="mailto:ashberryj@hpasnc.org">ashberryj@hpasnc.org</a> |
| 2  | Davis, Garrett          | 919-576-4562 | <a href="mailto:davisg@hpasnc.org">davisg@hpasnc.org</a>       |
| 3  | Lovelace, Deb           | 919-785-9656 | <a href="mailto:lovelaced@hpasnc.org">lovelaced@hpasnc.org</a> |
| 4  | Manning, Christopher L. | 919-976-7569 | <a href="mailto:manningc@hpasnc.org">manningc@hpasnc.org</a>   |
| 5  | McBride, Rebecca        | 828-357-0072 | <a href="mailto:mcbrider@hpasnc.org">mcbrider@hpasnc.org</a>   |
| 6  | Mixon, Daniel           | 919-821-7425 | <a href="mailto:mixond@hpasnc.org">mixond@hpasnc.org</a>       |
| 7  | Stevens, Kevin          | 919-783-8564 | <a href="mailto:stevensk@hpasnc.org">stevensk@hpasnc.org</a>   |
| 8  |                         |              |  |
| 9  |                         |              |  |
| 10 |                         |              |  |

*Redovi su izbrisani*

## Brisanje kolone:

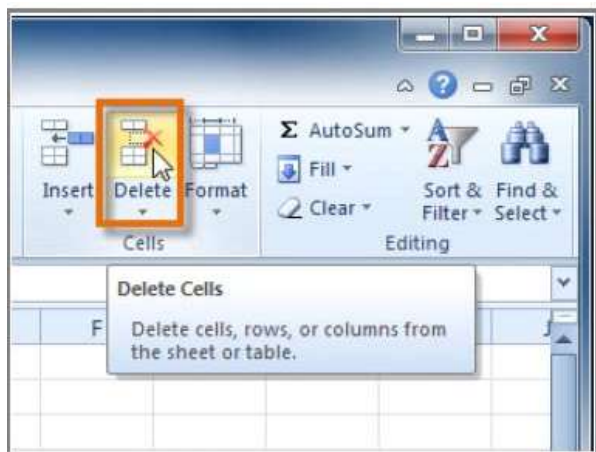
1. Izaberite kolone koje želite da izbrisete.

|    | A                       | B           | C     | D            | E  | F | G |
|----|-------------------------|-------------|-------|--------------|--|---|---|
| 1  | Ashberry, Jane          | Raleigh     | 27589 | 919-882-6561 | <a href="mailto:ashberryj@hpasnc.org">ashberryj@hpasnc.org</a>   |   |   |
| 2  | Davis, Garrett          | Raleigh     | 27576 | 919-576-4562 | <a href="mailto:davisg@hpasnc.org">davisg@hpasnc.org</a>         |   |   |
| 3  | Eberhardt, Elizabeth    | Louisberg   | 27079 | 252-985-3558 | <a href="mailto:eberhardte@hpasnc.org">eberhardte@hpasnc.org</a> |   |   |
| 4  | Everett, Carol          | Chapel Hill | 27051 | 919-503-9560 | <a href="mailto:everettc@hpasnc.org">everettc@hpasnc.org</a>     |   |   |
| 5  | Hepburn, Katie H.       | Cary        | 27057 | 704-882-5559 | <a href="mailto:hepburnk@hpasnc.org">hepburnk@hpasnc.org</a>     |   |   |
| 6  | Lovelace, Deb           | Newbern     | 24484 | 919-785-9656 | <a href="mailto:lovelaced@hpasnc.org">lovelaced@hpasnc.org</a>   |   |   |
| 7  | Manning, Christopher L. | Raleigh     | 27587 | 919-976-7569 | <a href="mailto:manningc@hpasnc.org">manningc@hpasnc.org</a>     |   |   |
| 8  | McBride, Rebecca        | Cary        | 27054 | 828-357-0072 | <a href="mailto:mcbrider@hpasnc.org">mcbrider@hpasnc.org</a>     |   |   |
| 9  | Mixon, Daniel           | Raleigh     | 27086 | 919-821-7425 | <a href="mailto:mixond@hpasnc.org">mixond@hpasnc.org</a>         |   |   |
| 10 | Stevens, Kevin          | Durham      | 27054 | 919-783-8564 | <a href="mailto:stevensk@hpasnc.org">stevensk@hpasnc.org</a>     |   |   |

*Izbor kolone*



2. Kliknite na **Delete** komande na kartici **Home**.



*Izbor Delete komande*

3. Kolone su izbrisane iz vašeg lista.

|    | A                       | B            | C  | D | E | F | G |
|----|-------------------------|--------------|--|---|---|---|---|
| 1  | Ashberry, Jane          | 919-882-6561 | <a href="mailto:ashberryj@hpasnc.org">ashberryj@hpasnc.org</a>   |   |   |   |   |
| 2  | Davis, Garrett          | 919-576-4562 | <a href="mailto:davisg@hpasnc.org">davisg@hpasnc.org</a>         |   |   |   |   |
| 3  | Eberhardt, Elizabeth    | 252-985-3558 | <a href="mailto:eberhardte@hpasnc.org">eberhardte@hpasnc.org</a> |   |   |   |   |
| 4  | Everett, Carol          | 919-503-9560 | <a href="mailto:everettc@hpasnc.org">everettc@hpasnc.org</a>     |   |   |   |   |
| 5  | Hepburn, Katie H.       | 704-882-5559 | <a href="mailto:hepburnk@hpasnc.org">hepburnk@hpasnc.org</a>     |   |   |   |   |
| 6  | Lovelace, Deb           | 919-785-9656 | <a href="mailto:lovelaced@hpasnc.org">lovelaced@hpasnc.org</a>   |   |   |   |   |
| 7  | Manning, Christopher L. | 919-976-7569 | <a href="mailto:manningc@hpasnc.org">manningc@hpasnc.org</a>     |   |   |   |   |
| 8  | McBride, Rebecca        | 828-357-0072 | <a href="mailto:mcbriider@hpasnc.org">mcbriider@hpasnc.org</a>   |   |   |   |   |
| 9  | Mixon, Daniel           | 919-821-7425 | <a href="mailto:mixond@hpasnc.org">mixond@hpasnc.org</a>         |   |   |   |   |
| 10 | Stevens, Kevin          | 919-783-8564 | <a href="mailto:stevensk@hpasnc.org">stevensk@hpasnc.org</a>     |   |   |   |   |

*Kolone su izbrisane*

## Prelom teksta i spajanje ćelija

Ako ćelija sadrži više teksta nego što može da se prikaže, možete izabrati da prelomite tekst u ćeliji ili spojite ćeliju sa praznim, susednim ćelijama. Prelomite tekst da bi ga prikazali u više linija date ćelije. Objedinite ćelije da bi susedne ćelije spojili u jednu veću ćeliju.

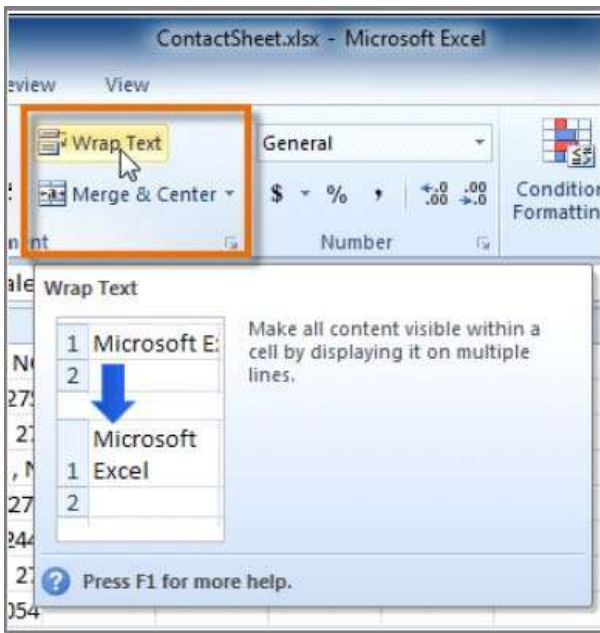
### Prelamanje teksta – Wrap Text:

1. Izaberite ćelije sa tekстом koji želite da prelomite.

|    | A                       | B   | C | D | E |
|----|-------------------------|---|---|---|---|
| 1  | Ashberry, Jane          | 78-A Meadowview Lane Raleigh, NC 27589    |   |   |   |
| 2  | Davis, Garrett          | 29 North Luke Court Raleigh, NC 27576     |   |   |   |
| 3  | Eberhardt, Elizabeth    | 63-C Chapel Court Louisberg, NC 27079     |   |   |   |
| 4  | Everett, Carol          | 123 Garden Plow Way Chapel Hill, NC 27051 |   |   |   |
| 5  | Hepburn, Katie H.       | 127 South Pejulup Lane Cary, NC 27057     |   |   |   |
| 6  | Lovelace, Deb           | 124 Heuristic Way Newbern, NC 24484       |   |   |   |
| 7  | Manning, Christopher L. | 2380 New Cove Road Raleigh, NC 27587      |   |   |   |
| 8  | McBride, Rebecca        | 131 W Clinton Street Cary, NC 27054       |   |   |   |
| 9  | Mixon, Daniel           | 9 Atlantic Boulevard Raleigh, NC 27086    |   |   |   |
| 10 | Stevens, Kevin          | 2520 Hopkins Road Durham, NC 27054        |   |   |   |
| 11 |                         |   |   |   |   |
| 12 |                         |   |   |   |   |

*Izbor ćelija*

2. Izaberite komandu **Wrap Text** na kartici **Home**.



*Izbor Wrap Text komande*

3. Tekst u izabranim ćelijama u vašem radnom listu biće prelomljen.

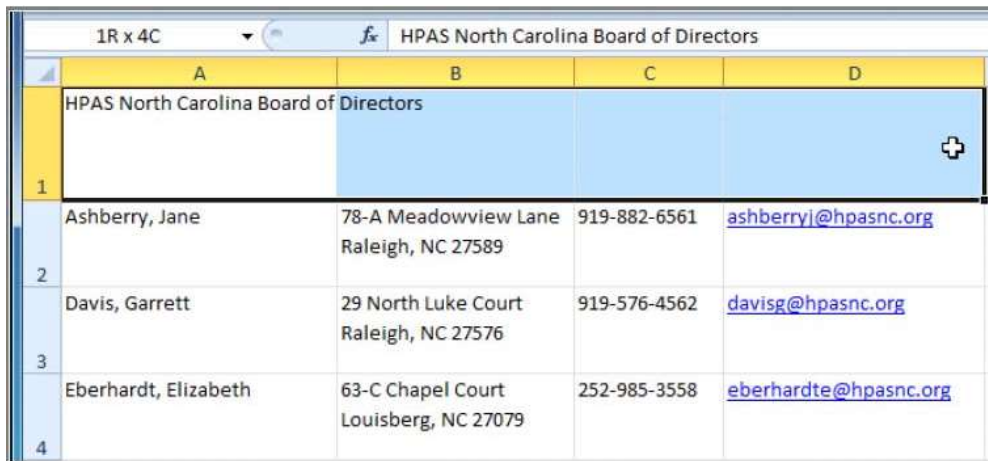
|    | A                       | B  | C | D | E |
|----|-------------------------|--|---|---|---|
| 1  | Ashberry, Jane          | 78-A Meadowview Lane<br>Raleigh, NC 27589    |   |   |   |
| 2  | Davis, Garrett          | 29 North Luke Court<br>Raleigh, NC 27576     |   |   |   |
| 3  | Eberhardt, Elizabeth    | 63-C Chapel Court<br>Louisberg, NC 27079     |   |   |   |
| 4  | Everett, Carol          | 123 Garden Plow Way<br>Chapel Hill, NC 27051 |   |   |   |
| 5  | Hepburn, Katie H.       | 127 South Pejulup Lane<br>Cary, NC 27057     |   |   |   |
| 6  | Lovelace, Deb           | 124 Heuristic Way<br>Newbern, NC 24484       |   |   |   |
| 7  | Manning, Christopher L. | 2380 New Cove Road<br>Raleigh, NC 27587      |   |   |   |
| 8  | McBride, Rebecca        | 131 W Clinton Street<br>Cary, NC 27054       |   |   |   |
| 9  | Mixon, Daniel           | 9 Atlantic Boulevard<br>Raleigh, NC 27086    |   |   |   |
| 10 | Stevens, Kevin          | 2520 Hopkins Road<br>Durham, NC 27054        |   |   |   |
| 11 |                         |  |   |   |   |
| 12 |                         |  |   |   |   |

*Ćelije sa prelomljenim tekstom*

- ❖ Ukoliko se predomislite, ponovo kliknite na komandu Wrap Text da razmotate (unwrap) tekst.

## Spajanje ćelija korišćenjem Merge & Center komande:

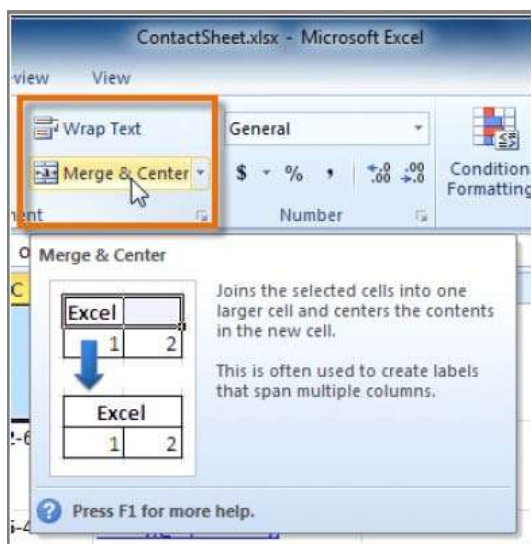
1. Izaberite ćelije koje želite da objedinite.



|   | A                                      | B   | C            | D  |
|---|--|---|--------------|--|
| 1 | HPAS North Carolina Board of Directors |   |              |  |
| 2 | Ashberry, Jane                         | 78-A Meadowview Lane<br>Raleigh, NC 27589 | 919-882-6561 | <a href="mailto:ashberryj@hpasnc.org">ashberryj@hpasnc.org</a>     |
| 3 | Davis, Garrett                         | 29 North Luke Court<br>Raleigh, NC 27576  | 919-576-4562 | <a href="mailto:davisg@hpasnc.org">davisg@hpasnc.org</a>           |
| 4 | Eberhardt, Elizabeth                   | 63-C Chapel Court<br>Louisberg, NC 27079  | 252-985-3558 | <a href="mailto:eberhardtte@hpasnc.org">eberhardtte@hpasnc.org</a> |

**Izbor A1: D1 (A1, B1, C1, D1)**

2. Izaberite **Merge & Center** komandu na kartici **Home**.



**Izbor Merge & Center komand**

3. Izabrane ćelije će biti spojene i tekst će biti centriran.



|   | A                                      | B   | C            | D  |
|---|--|---|--------------|--|
| 1 | HPAS North Carolina Board of Directors |   |              |  |
| 2 | Ashberry, Jane                         | 78-A Meadowview Lane<br>Raleigh, NC 27589 | 919-882-6561 | <a href="mailto:ashberryj@hpasnc.org">ashberryj@hpasnc.org</a>     |
| 3 | Davis, Garrett                         | 29 North Luke Court<br>Raleigh, NC 27576  | 919-576-4562 | <a href="mailto:davisg@hpasnc.org">davisg@hpasnc.org</a>           |
| 4 | Eberhardt, Elizabeth                   | 63-C Chapel Court<br>Louisberg, NC 27079  | 252-985-3558 | <a href="mailto:eberhardtte@hpasnc.org">eberhardtte@hpasnc.org</a> |

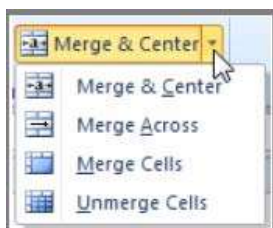
**A1, nakon spajanja sa B1: D1**

- ❖ Ukoliko se predomislite, ponovo kliknite Merge & Center komandu da bi ste rastavili (unmerge) ćelije.

## Pristupitanje opcijama spajanja:

Kliknite na strelicu padajućeg menija pored **Merge & Center** komande na kartici **Home**. Pojavljuje se **Merge** padajući meni.

- **Merge & Center:** Objedinjuje izabrane ćelije u jednu ćeliju i centrira tekst.
- **Merge Across:** Objedinjuje svaki red izabranih ćelija u veće ćelije. Ova komanda je korisna ako želite spajanje sadržaja u više redova ćelija i ne želite da stvorite jednu veliku ćeliju.
- **Merge Cells:** Objedinjuje izabranih ćelija u jednu ćeliju.
- **Unmerge Cells:** Rastavlja izabrane ćelije.



*Pristupanje opcijama spajanja*



## Probajte!

- 1 Otvorite postojeću Excel 2010 radnu svesku. Izmenite veličinu kolone
- 2 Izmeni veličinu reda tako da bude visine 46 piksela. Ubacite kolonu između kolone A i kolone B.
- 3 Umetnuti red između reda 3 i reda 4.
- 4 Brisanje kolone ili reda.
- 5 Pokušajte spajanje nekih ćelije.
- 6 Pokušajte da koristite Wrap Text komandu na nekim ćelijama.